

Handelsbetingelser for private

Handelsbetingelser for online køb af varer hos Semler Agro

1.	Generelt.....	1
2.	Ordremodtagelse og aftaleindgåelse.....	1
3.	Priser og betaling.....	2
4.	Levering.....	3
6.	Reklamation.....	3
7.	Fortrydelsesret og fortrydelsesfrist.....	3
8.	Behandling af personoplysninger.....	4
9.	Markedsføring.....	4
10.	Særlige bestemmelser for erhvervsdrivende.....	4
12.	Lovvalg.....	5

1. Generelt

- 1.1. Nedenstående betingelser ("Handelsbetingelserne") gælder for alle køb af varer ("Varer(ne)"), som forbrugere (herefter benævnt "Kunden") foretager på Semler Agro A/S' ("Semler Agro" eller "Sælger"), CVR-nr. 10 08 97 51, Park Allé 355, 2605 Brøndby, hjemmeside: semleragro.dk e-mail: bestilsyd@semleragro.dk eller tlf. +45 75 19 01 22. Handelsbetingelserne gælder derfor ikke, hvis du køber i en fysisk butik eller hos vores forhandlere. Samtlige oplysninger (herunder nærværende vilkår) på hjemmesiden, og i forbindelse med afgivelse af ordren er på dansk, og aftalen indgås på dansk.
- 1.2. Ved køb på Hjemmesiden bekræfter du, at du ikke er erhvervsdrivende eller køber med henblik på videresalg. Er du erhvervsdrivende, kan du kontakte kundeservice for information om, hvordan du kan handle hos os.
- 1.1. Kunden opfordres til at læse Handelsbetingelserne grundigt igennem og gøre dig bekendt med de forpligtelser og rettigheder, som Handelsbetingelserne beskriver. Ved køb af Varer på www.semleragro.dk accepterer du at være bundet af Handelsbetingelserne.
- 1.3. Forhold som ikke er beskrevet i aftalen eller i nærværende almindelige betingelser reguleres af Almindelige salgs- og leveringsbetingelser, <https://semleragro.dk/om-semler-agro/vilkar-og-sikkerhed/salgs-og-leveringsbetingelser-for-privat-og-erhverv/>, idet også disse betingelser går forud for Købers eventuelle almindelige indkøbsbetingelser.
- 1.4. Du skal være mindst 18 år og have et gyldigt betalingskort, se afsnit 3.3.
- 1.5. Der kan på hjemmesiden forekomme typografiske fejl og upræcise formuleringer. Semler Agro forbeholder sig retten til at rette fejl, upræcisheder og mangler samt ændre eller opdatere indholdet på hjemmesiden uden at gøre opmærksom på dette på forhånd.

2. Ordremodtagelse og aftaleindgåelse

- 2.1. Ordreprocedure
- 2.1.1. Umiddelbart før endelig bekræftelse af bestillingen vil Kunden på hjemmesiden se den samlede pris for bestilte varer og forsendelsesomkostninger samt evt. andre gebyrer/omkostninger, og Kunden vil inden endelig afgivelse af bestillingen få mulighed for at rette evt. fejl.
- 2.1.2. Efter Kundens bekræftelse af bestillingen vil Kunden via den af Kunden oplyste e-mailadresse umiddelbart efter

Handelsbetingelser for private

modtage en e-mail med en ordrebekræftelse med de af Kunden bekræftede oplysninger, herunder oplysninger om Kundens ordrenummer, navn og adresse, betalingsmåde, leveringsadresse, oversigt over de bestilte varer og en forventet afsendelsesdato.

- 2.1.3. Kunden opfordres til at gennemgå bekræftelsen og meddele Sælger, såfremt ordrebekræftelsen efter Kundens opfattelse ikke stemmer overens med den afgivne bestilling. Kunden opfordres til at gemme og evt. udskrive ordrebekræftelsen.
- 2.1.4. Ordren vil blive opbevaret af Sælger, men vil ikke – udover ordrebekræftelsen – være tilgængelig for Kunden efter ordren er afgivet.
- 2.1.5. Når du har modtaget ordrebekræftelsen, har Semler Agro accepteret din ordre, og der er indgået en bindende købsaftale.
- 2.1.6. Kunden er ansvarlig og bærer risikoen for, at de indtastede oplysninger om Kunden er korrekte, idet Sælger ikke efterfølgende validerer eller kontrollerer disse oplysninger.
- 2.2. Faktura
- 2.2.1. Umiddelbart efter afsendelse af Kundens ordre vil Sælger fremsende Kunden en faktura pr. e-mail, og derudover vil en papirbaseret faktura fremsendes sammen med varen.

3. Priser og betaling

- 3.1. Priser og valuta
- 3.1.1. Den gældende pris er den, som på dagen for bestillingen er angivet på hjemmesiden ud for den pågældende vare. Priserne på Hjemmesiden opdateres løbende. Varen afregnes i DKK, og alle priser, afgifter og omkostninger angives i DKK på hjemmesiden, ordrebekræftelsen og fakturaen.
- 3.1.2. Alle opgivne priser er inkl. afgifter og moms, medmindre andet særskilt fremgår ud for varen.
- 3.2. Leveringsomkostninger
- 3.2.1. Til enhver bestilling af varer afgivet på hjemmesiden skal der tillægges et beløb til dækning af forsendelsesomkostninger. Forsendelsesomkostningerne vil fremgå af ordreoversigten, som bekræftes af Kunden og ligeledes fremgå af ordrebekræftelsen og senere fakturaen, der sendes til Kunden.
- 3.3. Betaling med betalingskort
- 3.3.1. Du kan benytte følgende betalingskort: Dankort, VISA/Dankort, VISA. Betaling via betalingskort er underlagt kortudsteders betingelser for anvendelse.
- 3.3.2. Hvis Semler Agro får mistanke om kortsvindel, skal du inden for 2 hverdage enten fremvise en bekræftelse fra din kortudsteder om, at betalingen kan gennemføres, eller anvise et andet betalingskort til betaling. Hvis du ikke overholder denne frist, har vi ret til at annullere købet.
- 3.3.3. Betalinger på Hjemmesiden håndteres af Quickpay. Quickpays betalingsløsning er baseret på SSL-standard, hvilket betyder, at de oplysninger, som afgives i forbindelse med betalingstransaktionen, beskyttes ved hjælp af kryptering. Kort- og kontooplysninger videresendes krypteret til indløsning og validering og oplysningerne hverken registreres eller gemmes i øvrigt af Sælger.
- 3.4. Forsinket betaling
- 3.4.1. Beløbet forfalder til betaling ved afsendelse af varen, og forsendelsen sker under forudsætning af, at der er dækning for betalingen på Kundens betalingskort.
- 3.4.2. Ved forsinket betaling, f.eks. fordi det fakturerede beløb ikke kan trækkes på Kundens konto, eller Kunden uretmæssig stopper eller kræver betalingen tilbageført, påløber der et rykkergebyr på DKK 100 pr. rykker. Sælger udsender dog maksimalt tre rykkerskrivelser, hvorefter kravet tages til inkasso.

Handelsbetingelser for private

- 3.4.3. Der påløber morarenter fra forfaldstidspunktet i henhold til Rentelovens regler herom, indtil betaling sker.

4. Levering

- 4.1. Leveringssted og måde
- 4.1.1. Levering sker på den af Kunden oplyste adresse. Forsendelsen sker ved brug af fragtfirma på den måde, der fremgår af kundens ordre. Sælger bruger anerkendte fragtfirmaer som PostNord, Danske Fragtmænd, Brink Transport og GLS. Levering kan ske i hele Danmark med undtagelse af ikke-brofaste øer.
- 4.2. Leveringstid
- 4.2.1. Det estimerede forsendelsestidspunkt fremgår af ordrebekræftelsen – sædvanligvis sker levering inden for 1-8 hverdage. Da Sælger ikke kan garantere lokale udbringningsforhold, kan Sælger ikke med sikkerhed angive, hvornår varen leveres på Kundens adresse.
- 4.2.2. Hvis afsendelsen af de bestilte varer bliver forsinket, underretter Sælger snarest muligt Kunden herom på den af Kunden oplyste e-mail adresse.
- 4.3. Force majeure og hardship
- 4.3.1. Hvis der opstår en ekstraordinær situation, som er uden for Semler Agros kontrol, eller hvor forpligtelsen efter Aftalen grundet uforudsete eller udefrakommende begivenheder er blevet usædvanligt byrdefuld for Volkswagen Danmarks at opfylde - og som må ansues som force majeure eller hardship - vil Semler Agros forpligtelser blive suspenderet.
- 4.3.2. Tidsrammen for suspenderingen vil være så længe den akutte situation varer. Eksempler omfattet af force majeure og hardship er naturkatastrofer, brand, krig, beslaglæggelse, valutarestriktioner, oprør, uroligheder, mangel på transportmidler, restriktioner af drivkraft, myndighedspåbud, sygdomsudbrud, sundhedskriser, epidemier, pandemier, strejke eller produktionsforstyrrelser hos leverandører, forsinkelse fra fabrikken eller lign.
- 4.3.3. I tilfælde af force majeure og hardship underretter Semler Agro dig hurtigst muligt om situationen pr. mail. er du ikke berettiget til at rette krav, herunder krav om erstatning, mod Semler Agro, men du er berettiget til at ophæve Aftalen.

5. Fejl og mangler

- 5.1. Købelovens regler finder anvendelse på eventuelle fejl og mangler ved Varerne.

6. Reklamation

- 6.1. Du skal give Semler Agro meddelelse om eventuelle mangler ved Varerne inden for rimelig tid efter, at du har opdaget manglen.
- 6.2. Hvis du har givet Semler Agro meddelelse om eventuelle mangler ved Varerne inden to måneder efter, at du har opdaget manglen, vil reklamationen altid være rettidig.
- 6.3. Du skal under alle omstændigheder reklamere over eventuelle mangler inden to år efter, at du har fået Varerne leveret.
- 6.4. Du kan fremsende din reklamation til bestilsyd@semleragro.dk.
- 6.5. Semler Agro behandler din reklamation hurtigst muligt og senest inden for 5-7 arbejdsdage.

7. Fortrydelsesret og fortrydelsesfrist

- 7.1. Fortrydelsesfristen er 14 dage. Fristen regnes fra den dag, hvor du har fået leveret Varerne.
- 7.2. Du har efter forbrugeraftaleloven krav på at få en række oplysninger, bl.a. om fortrydelsesretten og om Varerne.

Handelsbetingelser for private

Fortrydelsesfristen begynder ikke at løbe, før du har modtaget disse oplysninger på skrift. Oplysningerne er indeholdt i nærværende betingelser.

- 7.3. Hvis du f.eks. har fået leveret Varerne mandag den 1. og også har fået de nævnte oplysninger på dette tidspunkt, har du frist til og med mandag den 15. Har du først fået oplysningerne senere, f.eks. onsdag den 3., har du frist til og med onsdag den 17.
- 7.4. Hvis fristen udløber på en helligdag, lørdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, kan du vente til den følgende hverdag med at give meddelelse om, at du ønsker at benytte din fortrydelsesret.
- 7.5. For at udøve fortrydelsesretten skal du meddele Semler Agro din beslutning om, at du vil fortryde denne aftale. Hvis du vil afgive denne underretning skriftligt – f.eks. pr. brev eller e-mail – skal du blot sende din meddelelse inden fristens udløb. Du kan også bruge standardfortrydelsesformularen og sende den til os, men det er ikke et krav. Den finder du nederst i Handelsbetingelserne.
- 7.6. Følge af fortrydelse:
- 7.7. Hvis du udøver din fortrydelsesret, skal du sende Varerne retur til Semler Agro i original emballage og i væsentlig samme stand, som da du modtog dem. Alle dele af varen, herunder også manualer m.v. skal returneres. Da originalemballagen i nogle tilfælde udgør en væsentlig del af varens værdi, kan det betyde, at varen ikke kan anses for returneret i væsentlig samme stand og mængde, hvis emballagen ikke følger med. Kunden bærer risikoen for, at returvaren er forsvaret. Kunden opfordres derfor til at gemme emballagen til Kunden er sikker på, at Kunden vil beholde varen. Varer der har været inde i en stald, kan af veterinærmæssige årsager ikke tages retur.
- 7.8. Semler Agro refunderer købesummen, når Varerne er modtaget retur, og Semler Agro har haft lejlighed til at undersøge Varerne.

8. Behandling af personoplysninger

- 8.1. Når du handler på Hjemmesiden behandler vi personoplysninger om dig.
- 8.2. Du kan læse mere om behandlingen af dine personoplysninger og rettigheder her <https://semleragro.dk/om-semler-agro/vilkar-og-sikkerhed/privatlivspolitik/>.
- 8.3. Vi anvender cookies på vores hjemmeside. Du kan læse mere om brugen af cookies i vores cookiepolitik, som du kan finde her: <https://semleragro.dk/om-semler-agro/vilkar-og-sikkerhed/cookies/>

9. Markedsføring

- 9.1. Hvis du ønsker at modtage nyhedsbrev og elektronisk markedsføring fra Semler Agro, kan du anmode herom i forbindelse med bestillingsprocessen.
- 9.2. Dine oplysninger vil ikke blive videregivet, og du kan til enhver tid afmelde dig nyhedsbrevet via link i de fremsendte mails eller ved at kontakte Semler Agro.

10. Særlige bestemmelser for erhvervsdrivende

Handelsbetingelser for private

Disse betingelser gælder ikke for salg til andre erhvervsdrivende eller offentlige myndigheder.

11. Klageadgang

- 1.1. Hvis du vil klage over dit køb, skal du kontakte vores kundeservice på bestilsyd@semaleragro.dk eller telefon: +45 75 19 01 22.
- 1.2. Du har også mulighed for at indbringe klagen til Center for Klagerløsning og Forbrugerklagenævnet som har adressen: Nævnens Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg eller på www.naevneneshus.dk.
- 1.3. EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant for forbrugere med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her - <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal du angive Semler Agro A/S og vores e-mailadresse: bestilsyd@semaleragro.dk.

12. Lovvalg

- 12.1. Dansk ret finder anvendelse.

13. Standardfortrydelsesformular

(denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende)

Til Semler Agro A/S, CVR-nr 10089751, Park Allé 355, 2605 Brøndby, e-mail: bestilsyd@semaleragro.dk.

Jeg/vi (*) meddeler herved, at jeg/vi (*) ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (*) købs-aftale om følgende varer (*)/levering af følgende tjenesteydelser (*)

Bestilt den (*)/modtaget den (*)

Forbrugerens navn (Forbrugernes navne)

Forbrugerens adresse (Forbrugernes adresse)

Forbrugerens underskrift (Forbrugernes underskrifter) (kun hvis formularens indhold meddeles på papir)

Dato

(*) Det ikke relevante udstreges